

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ № 44 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 11

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2025/2026 учебном году

На основании приказа Центрального территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 08 декабря 2025 г. № 298 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда в 2025/2026 учебном году»,

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2026 году (далее-ИС) в следующие сроки:

11 февраля 2026 года-основной срок проведения итогового собеседования;

11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года-дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Назначить ответственным организатором для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах ОО заместителя директора по УВР Баурину О.В.

3. Заместителю директора по УВР Бауриной О.В.:

3.1. Взять под личный контроль:

3.1.1. проведение итогового собеседования в 9-х классах в строгом соответствии с указанными требованиями

3.1.2. прием заявлений на участие в ИС от участников ИС с согласования их родителей (законных представителей) не позднее 27 января 2026 г.

3.1.3. установить программное обеспечение не позднее чем за день до проведения ИС

3.1.4. строгое соблюдение режима информационной безопасности.

3.2. Утвердить в срок не позднее 27 января 2026 года:

3.2.1. Состав комиссии по проведению итогового собеседования в 9-х классах (Приложение 1)

3.2.2. Состав комиссии по проверке итогового собеседования в 9-х классах (Приложение 2).

3.3. Обеспечить:

3.3.1. Подготовку в школе необходимого количества аудиторий в срок не позднее 27 января 2026 года:

2-9 (аудитория 1), 2-10 (аудитория 2) с автоматизированным рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, кабинет администрации на 2 этаже (Штаб ИС), учебные кабинеты 2-6, 2-7 в качестве аудиторий ожидания.

3.3.2. Контроль информирования классными руководителями под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ИС: о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а так же о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

3.3.3. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования и об ответственности за соблюдение требований, действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

3.3.4. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.

3.3.5. Получение ОО по защищенным каналам связи материалов для проведения итогового собеседования 11 февраля 2026 года не позднее 08.00 часов и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.

3.3.6. Определение единой схемы проверки ответов участников ИС (оценивание во время проведения или после проведения ИС) в МОУ СШ № 44.

3.3.7. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического Совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.

3.3.8. Ознакомление с результатами ИС в ОО под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического Совета ОО.

3.3.9. Медицинское обслуживание в МОУ СШ № 44 во время проведения итогового собеседования.

3.3.10. Хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов ОО о проведении ИС до 01 марта 2027 года.

3.3.11. Уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2025 год в срок не позднее 01 марта 2026 года с обязательным оформлением акта об уничтожении.

3.3.12. Обеспечение занятости во время проведения итогового собеседования учителей и обучающихся, не принимающих участия в итоговом собеседовании.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Баурину О.В.

Директор

И.В.Комисарова

С приказом ознакомлен:

Баурина О.В.

Постникова Т.Д.

Задорожная А.О.

Гузикова Е.С.

Смышляева О.М.

Иванова Г.Н.

Приложение № 1
к приказу № ____ от 12.01.2026

Состав комиссии по проведению итогового собеседования в 9-х классах

1	Баурина Оксана Викторовна	Заместитель директора по УВР	Ответственный организатор
2	Постникова Татьяна Дмитриевна	Учитель информатики	Технический специалист
3	Гузикова Елена Сосоевна	Учитель иностранного языка	собеседник
4	Задорожная Акси́нья Олеговна	Заместитель директора по УВР	собеседник

Приложение № 2
к приказу № ____ от 12.01.2026

Состав комиссии по проверке итогового собеседования в 9-х классах

1	Смышляева Ольга Михайловна	Учитель русского языка и литературы	эксперт
2	Иванова Галина Нестеровна	Учитель русского языка и литературы	эксперт